

Załącznik do uchwały
Rady Miejskiej
w Elblągu
Nr XXVIII/941/2002
z dnia 11.04.2002 r.

Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Elblągu

(tekst jednolity z dnia: 31 sierpnia 2011 r.)

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 21 poz. 226).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami).

II. Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Elblągu.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Elblągu zwanym dalej „Zespołem”, wchodzi:
 - **II Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka**
 - **Gimnazjum nr 3**
3. Siedzibą Zespołu jest miasto Elbląg, ul. Królewiecka 42.
4. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami), Kart Nauczyciela rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły (z późniejszymi zmianami) i niniejszego statutu.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Elbląg na prawach powiatu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie Delegatura w Elblągu.
3. Trwały zarząd nad nieruchomością przy ul. Królewieckiej 42 na mocy decyzji Nr 192/52/99 Zarządu Miasta Elbląg z dnia 29 września 1999 r., przekazuje się ZSO nr 2 reprezentowanemu przez dyrektora i główną księgową.

III. Cele i zadania Zespołu.

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) wprowadza ucznia w świat wiedzy naukowej,
 - 3) rozbudza motywację dla dalszej edukacji i samoedukacji oraz przygotowuje do podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszego kształcenia,
 - 4) wdraża do samodzielności,
 - 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 6) rozwija samodzielność, przedsiębiorczość i poczucie odpowiedzialności,
 - 7) przygotowuje uczniów do współzawodnictwa na rynku pracy,
 - 8) uzupełnia braki kulturowe i edukacyjne uczniów pochodzących z różnych środowisk,
 - 9) uczy technik uczenia się i pozyskiwania źródeł wiedzy,
 - 10) kształtuje osobowości zdolne do krytycznego myślenia,
 - 11) rozwija poczucie solidarności i pomagania sobie nawzajem,
 - 12) kształtuje postawę dialogu i tolerancji dla odmiennych poglądów i zachowań,
 - 13) przygotowuje do życia w rodzinie,
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do możliwości.
2. Zespół realizuje własny program wychowawczy oraz program profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 4

1. Zespół zapewnia realizację zadań, o których mowa w § 3:
 - 1) w zakresie poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - a) zapewnienie wszystkim równych praw,
 - b) organizowanie lekcji religii,
 - c) organizowanie zajęć etyki,
 - 2) w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) działania wychowawcy klasowego, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

- b) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - c) zaangażowanie wszystkich nauczycieli w rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - d) organizowanie różnorodnych form pracy wychowawczej, warsztatów, dyskusji, samodzielnych zadań uczniów, zadań grupowych,
 - e) organizowanie poradnictwa w zakresie problemów emocjonalnych związanych z dorastaniem i dojrzewaniem, konfliktów w rodzinie,
 - f) współpracę ze środowiskowymi placówkami wychowawczymi w zakresie poradnictwa rodzinnego,
 - g) stworzenie możliwości prowadzenia nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami poradni specjalistycznej,
- 3) w zakresie zadań opiekuńczych poprzez:
- a) sprawuje nadzór nad uczniami podczas organizowanych zajęć,
 - b) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Zespołu,
 - c) umieszczenie w klasopracowniach odpowiednich regulaminów,
 - d) zapoznanie z planem ewakuacyjnym,
 - e) pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - f) organizowanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej,
 - g) kierowanie wniosków o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów za wyniki w nauce,
- 4) w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
- a) organizowanie i prowadzenie kół zainteresowań,
 - b) organizowanie wycieczek naukowych, obozów naukowych, zajęć w muzeach,
 - c) organizowanie imprez, konkursów i zawodów sportowych,
- 5) w zakresie higieny i zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki poprzez:
- a) organizowanie szkoleń nauczycieli a zakresie bhp,
 - b) dokonywanie i umożliwianie kontroli bhp,
 - c) działania pielęgniarki szkolnej,
 - d) terminowe realizowanie badań pracowniczych i profilaktycznych,
 - e) przestrzeganie przepisów określających sposób sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły lub w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - f) tworzenie i przestrzeganie tygodniowego rozkładu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych,
 - g) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - h) objęcie nadzorem kamer CCTV budynku i terenu szkolnego ZSO Nr 2 w Elblągu,
 - i) zobowiązanie pracowników ochrony, obsługi, nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły,
 - j) zobowiązanie pracowników ochrony, obsługi, nauczycieli do zawiadamiania dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 6) w zakresie kształcenia poprzez:
- a) tworzenie warunków do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) zatrudnianie nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje,

- c) realizację programów nauczania zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,
- d) tworzenie szkolnego zestawu podręczników w oparciu o podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego,
- e) wspieranie szkolnej i międzyszkolnej samorządności młodzieży,
- f) prowadzenie orientacji zawodowej i pomocy w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej i studiów wyższych.
- g) współpracę międzynarodową ze szkołami realizującymi programy edukacyjne państw Unii Europejskiej np. Comenius,
- h) współpracę i wymianę osobową w ramach kontaktów ze szkołami z różnych państw świata,
- i) współpracę w ramach Stowarzyszenia Szkół Aktywnych, Stowarzyszenia na rzecz Najstarszych Szkół w Polsce.

§ 5

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym poziomie oddziałów tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) współdziałanie z nauczycielem wychowawcą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) koordynowanie działań w zakresie opracowania programu wychowawczego Zespołu,
 - 2) udzielanie pomocy wychowawcom poszczególnych oddziałów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, prawnych i organizacyjnych,
 - 3) nawiązywanie współpracy ze środowiskowymi placówkami wychowawczo-opiekuńczymi,
 - 4) diagnozowanie i ocena skali problemów wychowawczych Zespołu,
 - 5) ewaluacja programu wychowawczego i profilaktycznego.
4. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów,
 - 2) ewaluacja poszczególnych programów nauczania,
 - 3) modyfikacja programów nauczania (w miarę potrzeb),
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielowi w konstruowaniu własnych programów autorskich,
 - 5) koordynacja realizacji haseł programowych przedmiotów pokrewnych i edukacyjnych ścieżek międzyprzedmiotowych.
5. Poszczególne zespoły ustalają harmonogram, zakres i sposób realizacji zadań a efekty ich pracy przedstawiane są i analizowane na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 6

1. W liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. W gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Powierzenia stanowisk wicedyrektorom i odwołania z nich dokonuje dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

4. Wicedyrektorzy są odpowiedzialni przed dyrektorem za sprawną organizację pracy szkoły, a w szczególności.
 - 1) prawidłowe opracowanie przydziału godzin i ich realizację,
 - 2) efektywne wykorzystywanie sal lekcyjnych,
 - 3) sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 4) nadzór nad prowadzeniem podstawowej dokumentacji szkoły: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, zgodnie z corocznie przyjętym planem,
 - 6) organizację i nadzór nad działalnością kół przedmiotowych, kół zainteresowań, olimpiad, konkursów,
 - 7) organizowanie i realizację dyżurów nauczycieli,
 - 8) realizację kalendarza uroczystości,
 - 9) sporządzenie raportów z ewaluacji wewnętrznej i kontroli w ustalonych zakresach,
 - 10) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przydzielonych nauczycielom zadań opiekuńczo-wychowawczych, w tym dodatkowych,
 - 11) nadzór nad organizacją egzaminów zewnętrznych oraz próbnych egzaminów maturalnych i gimnazjalnych
 - 12) właściwe funkcjonowanie zespołów przedmiotowych, zespołu wychowawczego, zespołów i komisji zadaniowych,
 - 13) kontrolę przestrzegania porządku i dyscypliny pracy przez nauczycieli.
5. Wicedyrektorzy wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.
6. Wicedyrektorzy zastępują siebie wzajemnie oraz dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

§ 7

1. W Zespole obowiązują Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego jednakowe.
2. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia określone są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania o w stanowią integralną część statutu, załączniku nr 1.
3. Szczegółowe zasady oceniania uczniów ujęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania Rada Pedagogiczna określa w drodze uchwały.

§ 8

1. W zależności od potrzeb rozwojowych uczniów organizowane będą dodatkowe zajęcia:
 - 1) koła przedmiotowe,
 - 2) koła artystyczne,
 - 3) zajęcia fakultatywne,
 - 4) zajęcia wyrównawcze,
 - 5) zajęcia sportowe,
 - 6) warsztaty integracyjne,
 - 7) warsztaty komunikacyjne i asertywności,
 - 8) inne.
2. Dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane będą po zajęciach lekcyjnych oraz w dni wolne od zajęć.

3. Ustala się, iż w terminie do dnia 15 września będzie organizowany kiermasz podręczników szkolnych osobno dla uczniów gimnazjum i uczniów liceum.

§ 9

1. W Zespole tworzy się system wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.
2. System doradztwa wewnątrzszkolnego tworzą:
 - 1) zastępcy dyrektora,
 - 2) doradca zawodowy,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) psycholog szkolny,
 - 5) przedstawiciele zespołu wychowawczego.
3. Doradztwo realizowane jest w następujących formach:
 - 1) zajęć warsztatowych,
 - 2) badań predyspozycji zawodowych prowadzonych przez doradcę zawodowego,
 - 3) współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Urzędem Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Centrum Kształcenia Praktycznego, uczelniami wyższymi.
4. Zespół doradztwa zawodowego ma na celu:
 - 1) zapoznanie uczniów z rodzajami grup zawodowych,
 - 2) przedstawia zapotrzebowanie rynku pracy na określone zawody,
 - 3) udziela porad i pomocy w planowaniu kariery zawodowej i życiowej.

§ 10

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają specjalnych form opieki i pomocy organizowane będą:
 - 1) zajęcia wyrównujące ich braki programowe,
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne,
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - 4) nauczanie indywidualne w domu,
 - 5) pomoc materialna,
 - 6) indywidualna pomoc pedagogiczna i psychologiczna.
2. W organizacji poszczególnych form opieki i pomocy, o których mowa w ust. 1 Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną.

§ 11

1. Do pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i diagnozowanie środowiska ucznia,

- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 5) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 6) wspieranie uczniów w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) wspieranie i współorganizowanie pracy wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
 - 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 9) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi specjalistycznymi poradniami w zakresie rozpoznawania potrzeb i rozwiązywania problemów uczniów.
3. Zadania, o których mowa w ust.2 realizowane są we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pedagog szkolny, oprócz zadań określonych zakresem obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego, uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnych stosunków między nauczycielami i uczniami poprzez uczestniczenie w wybranych lekcjach wychowawczych i badanie stosunków panujących między uczniami i nauczycielami.

§ 12

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) współudział w opracowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu,
 - 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki Zespołu,
 - 3) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
2. Nauczyciele w ramach współpracy z rodzicami są zobowiązani do:
 - 1) zapoznania rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) organizowania co najmniej 3 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego,
 - 3) udział w spotkaniach i konsultacjach indywidualnych z rodzicami w ustalonych w kalendarzu szkolnym terminach.

IV. Organy Zespołu i ich kompetencje.

§ 13

1. Organami Zespołu są:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski

- 4) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu realizacji celów i zadań Zespołu.

§ 14

1. Zespołem kieruje Dyrektor powołany na to stanowisko przez organ prowadzący Zespół.
2. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespół oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 4) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej; prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - 7) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - 10) współdziała w wykonaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi,
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Zespołu,
 - 12) podaje do publicznej wiadomości, w terminach określonych przepisami prawa, informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w Zespole,
 - 13) zapewnia w szkole obrót używanymi podręcznikami,
 - 14) podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach,
 - 15) powołuje zespoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 16) niezwłocznie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacji informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia o formach, czasie, sposobach i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym,
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły lub placówki, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni - w gimnazjum, 10 dni - w liceum.
 - 1) Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone:

- a) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz egzamin maturalny w liceum,
 - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
- 2) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 3, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 5. W przypadku dni wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, dyrektor szkoły wyznacza termin odpracowania tych dni w wolne soboty.
 6. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2 i 4 w szkole organizowane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców / prawnych opiekunów o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach w formie komunikatu i na stronie www szkoły.
 7. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa,
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski,
 - 3) żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
 8. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
 9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 1) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wada słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 - 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 11. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
 - 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć, z zachowaniem zasad określonych w § 14 ust. 3, 4, 5, 6;
 - 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych;

- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów;
 - 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora szkoły.
12. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W tym zakresie decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania, zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

W przypadku nieobecności dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem Zespołu, realizującym statutowe działania placówki. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa jej regulamin, który stanowi załącznik do statutu
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZSO Nr 2. W zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników ZSO Nr 2.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
11. Rada Pedagogiczna zatwierdza projekt statutu albo projekt jego zmian.
12. Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała szkolny system oceniania.
13. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora Zespołu, wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu nie rzadziej niż dwa razy w roku.
14. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane Radzie Szkoły, zasięgając opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 16

1. W Zespole działa wspólny dla liceum i gimnazjum samorząd uczniowski. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów Zespołu.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, prowadzenia radia szkolnego, zgodnie z ustalonymi z dyrektorem regulaminami,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia,
 - 8) opiniowanie pracy nauczycieli, na wniosek dyrektora szkoły,
 - 9) reprezentowanie interesów uczniów w zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 10) uczestniczenie w opracowywaniu i realizowaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki.

§ 17

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów ZSO nr 2.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem uchwała regulamin swojej działalności
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem pkt. 5 należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego Zespołu, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz określić zasady ich wydatkowania.

§ 18

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. W szkole działa Stowarzyszenie na rzecz rozwoju edukacji dzieci i młodzieży „Jagiellończyk”
2. Zasady działania Stowarzyszenia na rzecz rozwoju edukacji dzieci i młodzieży „Jagiellończyk” określa statut Stowarzyszenia, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 20

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) Ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji pracy Zespołu,
 - 2) Realizację wspólnych zadań,
 - 3) Przekazywanie bieżących informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
 - 4) Rozwiązywanie problemów Szkoły w ramach wspólnych komisji i grup zadaniowych.
2. Sprawy sporne między organami Zespołu rozstrzyga dyrektor Zespołu, a w wypadku, gdy stroną sporu jest dyrektor Zespołu, organ prowadzący Zespół, a w sprawach pedagogicznych organ nadzoru pedagogicznego.

V. Organizacja Zespołu.

§ 21

1. Nauka w Gimnazjum trwa 3 lata.
2. Nauka w Liceum Ogólnokształcącym trwa 3 lata.

3. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 i 2 może ulec skróceniu, jeżeli uczeń jest szczególnie uzdolniony i realizuje indywidualny program nauczania.
4. Czas trwania nauki, o którym mowa w ust. 1 i 2 może ulec wydłużeniu w przypadku nieotrzymania przez ucznia promocji.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują naukę z wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy wybranym ze Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
2. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Zespołu wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w grupach, w tym grupach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
7. Zespół (dotyczy liceum i gimnazjum) może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną według odrębnych przepisów.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna.
5. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje rozpoczynają się o godz. 7.10. Przerwy trwają 10 minut, a pomiędzy 3 i 4 godziną lekcyjną przerwa trwa 20 minut.. Przerwa pomiędzy tzw. zerową a pierwszą lekcją trwa 5 minut.

§ 24

Szkoła tworzy oddziały sportowe. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w tych oddziałach określają odrębne przepisy i regulaminy

§ 25

1. Szkoła prowadzi koła zainteresowań jako zajęcia nadobowiązkowe. Ilość kół oraz ich rodzaj organizuje się w zależności od zapotrzebowania młodzieży i wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Szkoła realizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów.
3. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach etyki (grupa międzyoddziałowa).
4. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na uczestnictwo w zajęciach religii, wychowania do życia w rodzinie składają na początku roku szkolnego oświadczenie do Dyrektora szkoły.
5. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku nauki poza szkołą. Zezwolenie może być wydane, jeżeli wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja, a do wniosku dołączono opinię PPP, oświadczenie rodziców o zapewnieniu warunków umożliwiających realizację podstawy programowej oraz zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Dziecku takiemu nie ustala się oceny z zachowania.

§ 26

1. Biblioteka Zespołu służy realizacji potrzeb informacyjnych nauczycieli, uczniów i rodziców oraz rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań, wspiera realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, przygotowuje uczniów do uczestniczenia w kulturze i życia w globalnym społeczeństwie informacji poprzez działania wynikające z jej pedagogicznych i bibliotecznych funkcji.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych pod kątem ich wykorzystania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz indywidualnych zainteresowań użytkowników,
 - 2) opracowywanie zbiorów w celu stworzenia systemu informacji o zbiorach własnych i innych bibliotek w środowisku lokalnym,
 - 3) przechowywanie i selekcja zgromadzonych zbiorów,
 - 4) udostępnianie zgromadzonych zbiorów bibliotecznych (do domu i prezentacyjne w czytelnii i gabinetach dydaktycznych),
 - 5) wdrażanie uczniów do racjonalnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz wykształcenia umiejętności posługiwania się warsztatem informacyjnym biblioteki,
 - 6) zapewnienie możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej w uczeniu się i rozwiązywaniu problemów,
 - 7) kształcenie kultury czytelniczej i nawyku poszanowania książek,
 - 8) prowadzenie zajęć w ramach realizacji „Ścieżki czytelniczo-medialnej” w tematach dotyczących zagadnień bibliotecznych.
3. Biblioteka Zespołu współpracuje ze szkolnymi i lokalnymi bibliotekami, z wszystkimi organami szkoły, z rodzicami w zaspokajaniu zgłaszanych przez nich potrzeb czytelniczych i informacyjnych, realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze szkoły, wspiera doskonalenie nauczycieli poprzez:
 - 1) współpracę z zespołem nauczającym w szkole w procesie gromadzenia zbiorów,
 - 2) prezentowanie i informowanie o nowych zbiorach - wystawki, wykazy nowości, indywidualne doradztwo czytelnicze,

- 3) uczestniczenie w spotkaniach szkolnych zespołów metodycznych,
 - 4) informowanie o zbiorach i działalności innych bibliotek,
 - 5) informowanie o wydarzeniach życia kulturalnego,
 - 6) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu umiejętności posługiwania się technologiami informacyjnymi i telekomunikacyjnymi (w szczególności Internetem i multimediami) we własnej pracy i w nauczaniu,
 - 7) gromadzenie i udostępnianie rodzicom statutu szkoły, szkolnego programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, regulaminów i literatury z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice na zasadach określonych w „Regulaminie biblioteki”.

§ 27

1. Od II semestru r.szk. 2011/2012 Szkoła umożliwi korzystanie ze świetlicy, w której uczniowie przebywają pod opieką wychowawcy świetlicy, w przypadku:
 - 1) nieobecności nauczyciela,
 - 2) jeżeli nie biorą udziału w lekcjach religii, etyki, wychowania fizycznego oraz wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) w oczekiwaniu na zajęcia lub na planowy powrót do domu,
 - 4) z innych powodów organizacyjnych.
2. Świetlica prowadzona jest przez szkołę, dla uczniów ZSO Nr 2 szkoły.
3. Świetlica zapewnia młodzieży zorganizowaną opiekę wychowawczą oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rozrywki i rozwijania własnych zainteresowań.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 2) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
 - 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
5. Zajęcia prowadzone są zgodnie z rozkładami zajęć dydaktyczno-wychowawczymi szkoły.
6. Świetlica realizuje zadania według własnego rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
7. Prawa uczestnika świetlicy:
 - 1) prawo do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - 2) wpływ na planowanie pracy w świetlicy.
8. Obowiązki uczestnika zajęć w świetlicy:
 - 1) przestrzeganie regulaminu świetlicy;
 - 2) dbałość o porządek i wystrój świetlicy;
 - 3) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - 4) kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć w świetlicy.
9. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są: wychowawca.
 - 1) W/w pracownicy zatrudnieni są zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 2) Liczbę w/w pracowników ustala i zatwierdza w planie organizacyjnym szkoły organ prowadzący szkołę.
10. Pracownik świetlicy podlega dyrektorowi szkoły.
11. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 28

1. Rzecznik praw ucznia zwany dalej rzecznikiem, zostaje powołany w wyniku powszechnych wyborów, ogłoszonych i przeprowadzonych przez Samorząd Uczniowski.
2. Tryb przeprowadzania wyborów i długość kadencji określa regulamin SU.
3. Rzecznik może być odwołany przez Dyrektora na wniosek:
 - 1) Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Samego rzecznika.
4. Rzecznik działa w oparciu o Statut ZSO Nr 2, Regulamin Samorządu Uczniowskiego i Konwencję o Prawach Dziecka.
5. Do podstawowych zadań rzecznika należy:
 - 1) Czuwanie nad przestrzeganiem praw ucznia w szkole oraz inicjowanie działań mających na celu ich ochronę,
 - 2) Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,
 - 3) Podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia praw ucznia,
 - 4) Mediacja w sprawach spornych w relacjach uczeń - uczeń, uczeń- nauczyciel,
 - 5) Składanie sprawozdania ze swojej działalności przed Radą Pedagogiczną.
6. Rzecznik ma prawo do:
 - 1) Wnioskowania do organu uchwalającego statut szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia,
 - 2) Odstąpienia od podjęcia interwencji.
7. Rzecznik każdorazowo informuje zainteresowane strony o podejmowanych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązywania konfliktu.

VI. Nauczyciele i inni pracownicy

§ 29

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
 - 1) zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy,
 - 2) zasady zatrudniania i obowiązki pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor ZSO nr 2, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami szkoły,
 - 3) bieżącą oceną pracy.
3. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także zakres ich odpowiedzialności ustala dyrektor Zespołu.

§ 30

1. Nauczyciel wykonuje pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe i systematyczne przygotowanie się zarówno pod względem metodycznym jak i merytorycznym do wszystkich zajęć szkolnych,
 - b) ekonomiczne wykorzystanie czasu lekcyjnego,
 - c) właściwe kierowanie przebiegiem procesu lekcyjnego,
 - d) właściwe korzystanie ze środków dydaktycznych i stałą troskę o ich zwiększanie,
 - e) prowadzenie nauczania zróżnicowanego dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia,
 - f) stosowanie właściwych form kontroli wyników nauczania,
 - g) wyrabianie u uczniów świadomej dyscypliny i nawyków prawidłowej organizacji pracy,
 - h) wprowadzanie do procesu nauczania innowacji pedagogicznych,
 - i) kształtowanie postaw twórczych uczniów,
 - j) wykorzystywanie systemu nagród i kar jako motywacji do osiągnięcia lepszych wyników dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
 - a) tworzenie klas autorskich,
 - b) wzbogacenie bazy Zespołu o nowoczesne środki dydaktyczne,
 - c) udział uczniów w pracach kół przedmiotowych i zainteresowań,
 - d) organizowanie indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - e) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
 - a) wykrywanie i korygowanie tych właściwości psychicznych, które stanowią przyczynę opóźnień w nauce,
 - b) usuwanie przyczyn niepowodzeń szkolnych tkwiących w samy uczniu,
 - c) prowadzenie indywidualizacji nauczania,
 - d) organizowanie pomocy w nauce,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów poprzez:
 - a) opracowanie jednolitych i czytelnych kryteriów oceny,
 - b) zapoznanie rodziców i uczniów z w/w kryteriami,
 - c) jawne ocenianie uczniów, ocena powinna zawierać informacje o aktywności, postępach, specjalnych uzdolnieniach uczniów,

- d) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów; na wysokość oceny nie może mieć wpływu zachowanie ucznia (tylko prezentowany poziom wiedzy i umiejętności uczniów),
 - e) podmiotowe traktowanie uczniów, nauczyciel nie ma prawa subiektywnego traktowania uczniów w zależności od emocjonalnego stanowiska wobec nich, ich wyglądu zewnętrznego czy sposobu bycia,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) uczestnictwo w pracach przedmiotowych zespołów samokształceniowych,
 - b) udział w pracach zespołów dydaktycznych, wychowawczych i komisji przedmiotowych,
 - c) udział w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - d) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - e) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - f) tworzenie własnego warsztatu pracy,
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
- a) właściwą troskę i zabezpieczenie powierzonych środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
 - b) porządkowanie pomocy i umieszczanie ich w wyznaczonym miejscu po przeprowadzonych ćwiczeniach i pokazach,
 - c) przeprowadzanie przy pomocy uczniów drobnych napraw sprzętu i pomocy naukowych oraz prac porządkowych związanych z właściwym ich zabezpieczeniem.
- 7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom poprzez:
- a) pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, w czasie przerw lekcyjnych podczas pełnienia dyżuru,
 - b) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń, pomocy, środków chemicznych,
 - c) zapoznanie uczniów z regulaminem pracowni, przepisami bhp oraz regulaminem wewnętrznym Zespołu,
 - d) natychmiastowe reagowanie na przejawy brutalności i udzielanie pierwszej pomocy w czasie wypadku,
 - e) udzielanie rodzicom jak i uczniom daleko idących wyjaśnień w zakresie ochrony zdrowia, m.in. prowadzenie pogadanek, prelekcji itp.,
 - f) nauczyciel nie ma prawa pozostawiania uczniów w czasie lekcji i innych zajęć bez opieki,
- 8) wybór programu oraz podręcznika i przedstawienie swoich propozycji radzie pedagogicznej.
4. Nauczyciel ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

§ 31

1. Zespoły powołane przez dyrektora szkoły do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 30 września każdego roku szkolnego opracowują plany działań wspierających ucznia.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1 dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.

§ 32

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
3. Wychowawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić rodziców ucznia i podjąć wspólne kroki zaradcze w następujących przypadkach:
 - 1) nadmiernej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w szkole,
 - 2) spożywania alkoholu, palenia tytoniu lub używania środków odurzających,
 - 3) łamania norm społecznego współżycia i naruszania obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń,
 - 4) zawiadomienia szkoły o popełnionym przez ucznia wykroczeniu lub przestępstwie,
 - 5) ukarania kara dyscyplinarna na prośbę innego nauczyciela,
 - 6) stwierdzenia pogorszenia stanu zdrowia,
 - 7) złych ocen cząstkowych.
4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału tj. dziennik, arkusz ocen, wypisuje świadectwa szkolne

§ 33

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) organizowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 5) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 6) współdziałania z rodzicami w zakresie koordynacji pracy wychowawczej rodziny i szkoły,
 - 7) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
 - 8) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych (kursy, szkolenia, konferencje).
4. Wychowawca oddziału jest organizatorem środowiska wychowawczego ucznia tworząc warunki wspomagającego jego rozwój psychofizyczny.
5. Obowiązki wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor Zespołu przy pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

VII. Uczniowie Zespołu.

§ 34

Ustala się następujące zasady rekrutacji uczniów do Zespołu:

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego decyduje regulamin rekrutacji ustalony przez Radę Pedagogiczną zgodnie z decyzją Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty określającą szczegółowe zasady rekrutacji.
2. Do klasy i Gimnazjum Nr 3 przyjmuje się:
 - 1) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum Nr 3,
 - 2) absolwentów szkół zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum Nr 3, na podstawie kryteriów ustalonych przez Radę Pedagogiczną na każdy rok szkolny zgodnie z planem organizacyjnym szkoły.

§ 35

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doróżnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów biblioteki Zespołu itp.,
 - 11) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
3. Przysługujące prawa mogą być uszczegółowione w Regulaminie Ucznia.
4. Na straży przestrzegania praw ucznia określonych w niniejszym statucie oraz wynikających z obowiązującego prawa oświatowego, a także dokumentów międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę takich jak Konwencja Praw Dziecka, oprócz organów Zespołu stoi Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.
 - 1) wyboru kandydata na Rzecznika Praw Ucznia dokonuje Samorząd Uczniowski spośród grona pedagogicznego Zespołu,
 - 2) wskazanego przez Samorząd Uczniowski kandydata zatwierdza Rada Pedagogiczna.
5. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia pomaga uczniom w egzekwowaniu przysługujących im praw wewnątrzszkolnych oraz pełni funkcję doradcy - pośrednika w kontaktach z Krajowym Rzecznikiem Praw Dziecka i jego organami.
6. W przypadku naruszenia praw o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) po wykorzystaniu trybu wewnątrzszkolnego mogą odwołać się do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie lub skorzystać z procedur przewidzianych dla systemu wymiaru sprawiedliwości obowiązującego

w Polsce i wynikającego z dokumentów międzynarodowych dotyczących praw człowieka ratyfikowanych przez Polskę.

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów i postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
 - 5) regularnie uczestniczyć w zajęciach wyrównawczych lub wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trakcie zajęć a także przed ich rozpoczęciem, w czasie przerw oraz w szatni,
 - 8) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - 9) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Zespołu,
 - 10) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
 - 11) przebywać na terenie szkoły podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych (zgodnie z planem lekcji i planem zajęć) dodatkowych, wyjście poza teren szkoły może odbywać się tylko pod opieką nauczyciela lub za zgodą rodzica
8. Obowiązki ucznia mogą być uszczegółowione w Regulaminie Ucznia.

§ 36

1. W zespole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Uczeń nagradzany jest za:
 - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) aktywną działalność na rzecz Zespołu i środowiska.
3. Ustala się następujące nagrody dla uczniów Zespołu:
 - 1) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
 - 2) pochwała ucznia przez dyrektora wobec całej szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora Zespołu do rodziców ucznia,
 - 4) nagrody dla najlepszych uczniów przyznawane w końcu każdego roku szkolnego,
 - 5) nagrody fundowane indywidualnie przez osoby fizyczne lub prawne dla najlepszych uczniów.
4. W sprawach nagradzania uczniów wnioskować mogą organy Zespołu.

§ 37

1. Za naruszenie obowiązków szkolnych określonych w regulaminach uczeń może być ukarany.
2. Stosowanie kar ma charakter stopniowania, przy jednoczesnym uwzględnieniu rodzaju i szkodliwości przewinienia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szczególnie rażących wykroczeń wymienionych w Regulaminie Uczniowskim w rozdziale III, nie obowiązuje zasada stopniowania kary.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela,
 - 2) udzielenie uczniowi nagany przez wychowawcę lub nauczyciela danego przedmiotu z wpisaniem do dokumentacji i powiadomieniem rodziców,
 - 3) pozbawienie ucznia pełnionych w klasie i szkole funkcji,
 - 4) udzielenie pisemnej nagany przez dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie ucznia do innej klasy,
 - 6) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 7) skreślenie ucznia z listy uczniów.
5. Kary nie mogą być stosowane łącznie.
6. Kara wymieniona w pkt 7 stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń Zespołu, który ukończył osiemnasty rok życia może być skreślony z listy uczniów za przewinienia ujęte w Regulaminie Uczniowskim rozdział III, a także w przypadku uchylania się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki tj.
 - 1) opuścił bez usprawiedliwienia 70 godzin zajęć edukacyjnych,
 - 2) nie podjął nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
8. Regulacje prawne dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów oraz tryb odwoławczy znajdują się w załączniku do statutu
9. Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o przeniesienie do Ochotniczego Hufca Pracy, za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, ucznia, który ukończył 16 lat, ma opóźnienie w cyklu kształcenia i nie rokuje ukończenia gimnazjum.
10. W sprawach karania uczniów wnioskować o ich zastosowanie mogą organy Zespołu.
11. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, rady klasowej rodziców lub Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.
12. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary w następującym trybie:
 - 1) od kary nałożonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela do dyrektora Zespołu,
 - 2) od kary nałożonej przez dyrektora Zespołu nie ma odwołania z wyjątkiem kary określonej w ust. 4 pkt 7,
 - 3) od kary określonej w ust. 4 pkt 7 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na piśmie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie za pośrednictwem dyrektora Zespołu.
13. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 38

1. Zespół stwarza uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej, a w szczególności:
 - 1) uczniowie przebywają w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) za bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych i w szatni odpowiadają nauczyciele dyżurujący,
 - 3) ubrania wierzchnie uczniowie pozostawiają w szatniach, które są zabezpieczone przed kradzieżą,
 - 4) za ubrania pozostawione na korytarzach i innych pomieszczeniach poza szatniami, szkoła nie ponosi odpowiedzialności,

- 5) w budynku przy przechodzeniu na inne piętra obowiązuje ruch prawostronny,
- 6) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym pielęgniarkę, wychowawcę oddziału, nauczyciela dyżurującego, Społecznego Inspektora Pracy i dyrektora Zespołu,
- 7) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia,
- 8) pracownicy obsługi i nauczyciel dyżurujący kontrolują pobyt innych osób (nie będących uczniami lub pracownikami) na terenie budynku Zespołu.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 39

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu w brzmieniu „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Elblągu” oraz oddzielne dla każdej ze szkół w brzmieniu „II Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka w Elblągu”, „Gimnazjum Nr 3 w Elblągu”.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 40

1. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Jagiellończyka posiada sztandar szkolny oraz hymn szkolny.

§ 41

Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 42

Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Wykaz załączników do statutu

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Rady Rodziców
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
6. Wewnętrzny System Oceniania Uczniów.
7. Regulacje prawne dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów oraz tryb odwoławczy